



# FICHE DE NON-CONFORMITE PRODUIT



Zone à remplir par la personne recevant la réclamation client	<b>1- Personnel PERMAT recevant la réclamation client</b>		N° de la fiche <sup>1</sup> :
	Nom Prénom	Fonction	Date de réception
	<b>2- Description de la non-conformité</b>		
	Nom du client : Produit ciblé : Description de la réclamation :		Coordonnées :
	<b>3- Actions mises en œuvre</b>		
Suivi de la réclamation par la responsable commercial	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Laquelle ?		
	Réalisé le :	Signature :	
	<b>4- Reprise par la responsable commerciale</b> Date : <input type="checkbox"/> Classement <input type="checkbox"/> Action correctrice		
	<b>5- Analyse des causes et hiérarchisation des causes les plus probables (méthode des 5M)</b>		
	Matière (lié à la qualité entrants) :		
	Méthode (lié au process) :		
	Main d'œuvre (lié au tri) :		
Matériels (défaillance technique) :			
Milieux (environnement à proximité) :			
<b>6- Recherche de solutions et hiérarchisation</b>			
<b>7- Mise en place et suivi de l'action</b>			
<b>Action</b>		<b>Responsable</b>	<b>Date</b>
<b>Suivi :</b>			

<sup>1</sup> Fiche : année / mois / jour / numéro